

Perform' Manager



**Inspirer
la confiance**

**Respirer
la confiance**



La relance se prépare dès aujourd'hui !

À compter du mois de mai, nous allons proposer un cycle d'apprenance et d'accompagnement à destination des décideurs et de leurs équipes afin de bâtir les conditions de la reprise.

“ Inspirer la confiance / Respirer la confiance ”

L'apprenance = attitude dynamique consciente permettant à une personne ou un collectif d'accroître sa capacité à traiter des situations complexes.

Objectifs de ce cycle

- // Accepter l'épreuve.
- // Être proche de ses équipes.
- // Sortir de la pression d'enjeu.
- // Sortir de l'isolement.
- // Importer le stress et exporter de la confiance.
- // Gagner du temps dans le contexte actuel.
- // Bâtir les conditions de la reprise.
- // Bâtir un plan d'actions opérationnel (décisions, actions, formations).
- // Engager au sein des équipes une démarche apprenante et positive.
- // Apporter une sécurité relationnelle, fonctionnelle et organisationnelle.

Contenu

Une approche progressive pour accompagner au mieux les dirigeants, les managers et leurs équipes au travers de rituels visant à appréhender les enjeux des organisations.

Chaque semaine, nous proposerons un sujet inspirant sur le plan humain, organisationnel et opérationnel alliant réflexion et outils simples, opérationnels et pragmatiques.

Les 3 temps du programme

Avant : Pré-implication.

Pendant : Connaître, comprendre.

Après : Décider les actions et mise en œuvre.

Structure des modules d'une durée de 45 minutes à 1 heure

1^{er} temps : des éléments de pré-implication pour se préparer.

2^e temps : un contenu (conférence, présentation) pour apprendre.

3^e temps : un moment d'échanges pour progresser.

4^e temps : une synthèse pour partager des convictions.

5^e temps : des éléments de form'actions pour agir avec vos équipes.

Bénéfices attendus

Pour les managers : Inspirer confiance.

Pour les équipes : Respirer la confiance.

Pour les partenaires : Maintenir le lien avec son écosystème.

Pour l'organisation : Ne pas subir, donner le rythme.

L'activité des entreprises doit se dérouler dans le strict respect des consignes et des conditions sanitaires dictées par la nécessité d'enrayer la pandémie du COVID-19.

Cycle « Inspirer la confiance / Respirer la confiance »

DATE	HORAIRE	THÈME	OBJECTIFS	OUTILS DE PRÉ-IMPLICATION
14 mai	de 9 h à 10 h	Lancement du cycle	<ul style="list-style-type: none">• Expliquer l'objectif• Écouter• Définir les règles du jeu• Bonnes pratiques	Bonnes pratiques de gestion de crise
19 mai	de 9 h à 10 h	MOFF (Menaces, opportunités, forces et faiblesses)	<ul style="list-style-type: none">• Identifier les risques et les opportunités• Établir les hypothèses• Évaluer son organisation• Formuler un plan d'actions	Outil MOFF avec les axes stratégiques à prendre en compte
26 mai	de 9 h à 10 h	Plan d'actions opérationnel	<ul style="list-style-type: none">• Construction de son plan d'actions• Pilotage et mise en œuvre du plan d'actions	Plan d'actions opérationnel
2 juin	de 9 h à 10 h	Postures et outils du manager	<ul style="list-style-type: none">• Identifier les outils du manager à même de sécuriser les temps forts individuels et collectifs dans un contexte de distanciation sociale	Auto-évaluer son management
9 juin	de 9 h à 10 h	Mes attentes et mes besoins	<ul style="list-style-type: none">• Identifier les enjeux spécifiques pour son organisation• Identifier les besoins et les outils	

Pour assister aux réunions, cliquez ici



Ou reportez cette adresse dans votre barre de recherche
<https://us04web.zoom.us/j/9023937270>

Quelques bonnes pratiques des réunions à distance



Formalisez une cartographie du télétravail. Qui est en télétravail ? Qui est joignable à quel numéro et à quel moment de la journée ? Qui peut aider les collaborateurs qui doivent absolument être présents ? Et diffusez-la en interne.

Informez vos clients fournisseurs et partenaires de la mise en place du télétravail dans vos équipes.

Mettez en place des rituels au sein des équipes, par exemple : organiser un point précis le matin à 11 h et l'après-midi à 16 h. Pas d'appels avant 8 h 30 et entre 11 h 30 et 13 h 30.

Proposez quelques règles de conduite. Si on essaie de joindre un collaborateur et qu'il n'est pas disponible, il ou elle s'engage à rappeler dans la demi-heure.

Profitez de cette expérience inédite et contrainte pour faire réaliser par les équipes un retour d'expérience. Quels sont les points positifs, que faut-il améliorer, que faut-il supprimer ? Vous pourrez capitaliser sur ces feedback pour déployer ce mode de travail.

Profitez de ce temps pour prendre du recul. C'est le moment de préparer et d'avancer sur des projets importants mais qui ont été repoussés par les urgences d'avant le confinement.

Renforcez les compétences. Ce temps est aussi une belle opportunité pour que vos équipes développent leurs talents en suivant des formations à distance autour des enjeux de l'entreprise. C'est aussi une occasion pour favoriser la solidarité interne !

Valorisez les efforts, les succès, les progrès constatés en démarrant votre prochaine réunion ainsi : « Avant de démarrer, je voulais vous dire bravo pour ... car ».

Exprimez-vous car quand on se voit « en vrai », beaucoup de choses peuvent « aller sans le dire ». Votre satisfaction peut s'exprimer avec un sourire. En télétravail, ce qui va sans dire, doit être dit ou écrit.

Proposez une animation digitale lors d'une réunion : un tour de table des avis ou un vote à distance (sur une idée, ...) pour mettre de la vie durant la réunion.



Les crises, les bouleversements et la maladie ne surgissent pas par hasard. Ils nous servent d'indicateurs pour (...) expérimenter un autre chemin de vie.

Carl Gustav Jung

